

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Príklady úloh na matematickú zručnosť pri vypracovaní výrobného výkazu, kalkulačného listu, žiadosti, žiadanky, príjemky, tlačív**

Rozvoj zručností ako kuchárskych, manažérskych i matematických je nevyhnutným pre absolventa hotelovej akadémie a práve ich rozvoj umožňuje takzvané aktívne učenie. Ním sa u žiakov kladie menší dôraz na sprostredkovanie informácií a väčší dôraz na ich získavanie samotným žiakom. Rozvíjajú sa ich zručností, od žiaka sa požadujú vyššie myšlienkové operácie, ako napr. analýza, syntéza hodnotenie. Žiaci čítajú, realizujú praktické cvičenia, činnosti, píšú, diskutujú, kalkulujú, normujú. Najdôležitejšie na aktívnom učení sa je však to, že žiaci nielen aktívne vykonávajú tieto operácie, ale súčasne aj rozmyšľajú nad tým, čo robia.

Medzi metódy aktívneho učenia patrí metóda problémových úloh, metóda porovnaj a popíš, metóda sumarizácie údajov. Príprava uvedených úloh je časovo náročná, ale ak si ju učiteľ vytvorí a uloží v svojom portfóliu, môžu ju s menšími obmenami využívať na viacerých vyučovacích hodinách. Učiteľ odborných predmetov pri príprave na hodinu s využitím niektorej spomínanej metódy nemal by v príprave zabudnúť na vyhodnotenie daných aktivít buď učiteľom alebo žiakom samým alebo žiakmi navzájom- tzv. rovesnícke hodnotenie. Sebareflexia je nevyhnutný prvok na zvyšovanie efektívnosti práce učiteľa a aj žiakov. Poskytuje akúsi spätnú väzbu a možnosť neustáleho zlepšovania práce všetkých zainteresovaných zložiek vyučovacieho procesu.

Kľúčové slová : výrobný výkaz, kalkulačný list, žiadanka príjemka, matematické zručnosti, odborné predmety, dodací list, faktúra, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, objednávka, faktúra

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie členov klubu s témou dnešného stretnutia.
2. Diskusia členov klubu k téme **Príklady úloh na matematickú zručnosť pri vypracovaní výrobného výkazu**
3. Vyvodenie záverov zo stretnutia.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia- **Príklady úloh na matematickú zručnosť pri vypracovaní výrobného výkazu, kalkulačného listu, žiadosti, žiadanky, príjemky, tlačív.** Členovia klubu si vymieňali skúsenosti so zadávaním úloh v praktických odborných predmetoch ako je CCJ, Účtovníctvo, Ekonomika, Administratíva a korešpondencia. Zadávanie úloh je nevyhnutnou súčasťou práce učiteľa vo vyučovacom procese. Je ale otázka, ako zadávať úlohy, aby sa efektivita vyučovacieho procesu neustále zvyšovala, aby žiak rozvíjal svoje osobnostné predpoklady a zručnosti, pracoval s radosťou, rozvíjal svoje kompetencie a odniesol si odborné zručnosti do svojej profesionálnej praxi v budúcnosti. Úlohy je možné zadávať individuálne ale skupine, úlohy majú aj rôznu časovú náročnosť a okrem hore uvedených zručností, keďže vyučovanie prebieha stále online, ako žiaci tak aj učitelia si rozvíjajú IKT zručnosti, zručnosti v práci s počítačmi. Pri zadávaní úloh k danej problematike učitelia vyrábajú pracovné listy, zadávajú problémové úlohy, vytvárajú študijný materiál v rôznych počítačových aplikáciách na testy, na prezentácie. Námety čerpajú predovšetkým z internetu. Je veľmi dôležitá tvorba svojho portfólia, kde ukladá všetky tieto materiály a priebežne ich dopĺňa, inovuje o nové poznatky. Zároveň je veľmi potrebná aj výmena skúseností s kolegami a účasť na rôznych inovatívnych školeniach čo sa týka jeho vyučovaných predmetov ale aj všeobecných pedagogických poznatkov.

13. **Závery a odporúčania:**

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Metódy problémových úloh majú veľký význam pre rozvoj učiacich sa kompetencií žiaka a rozvoj jeho celkovej osobnosti- rozvoj kritického myslenia, rozvoj analytických a dedukčných činností.
- Členovia klubu vypracujú prípravu na vyučovaciu hodinu s využitím metód riešenia problémových úloh, prezentujú ju na niektorom stretnutí klubu a zaradia do svojho portfólia,
Členovia klubu si uvedomujú potrebu tvorby vlastného portfólia a priebežne si ho vytvárajú.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
15.	Dátum	13.04.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
18.	Dátum	13.04.2021
19.	Podpis	

Príloha:

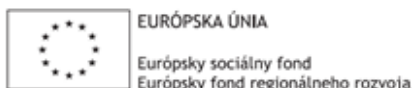
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online forma

Dátum konania stretnutia: 13.04.2021

Trvanie stretnutia: od.15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia